

Škola : Mateřská škola Provodín příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Mateřská škola Provodín příspěvková organizace 471 67 Provodín, okres Česká Lípa	
č.j. ŠJ – 1/2023	Účinnost od 1.11.2023
Spisový znak: 2.1 S5	
Změna ke dni: 2.7.2025	

1. Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola Provodín, okr. Česká Lípa – příspěvková organizace

Adresa školy: Provodín 1

Telefon: 487 877 912

IČO: 72 74 15 62

Zřizovatel: obec Provodín

Provozní doba: 6,30 – 15,00 hod

2. Organizace provozu stravování

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelníček je tvořen na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

3. Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem MŠ zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 8,30 hod, obědem v 11,30 hod a svačinou v 14,30 hod. Dále je zajištěn výdej pro důchodce a cizí strážníky a to v době od 11,00hod do 11,15hod do vlastních nádob. Jídlo se vydává u vchodu do kuchyně. Od 11,30hod do 12,00hod obědvají děti MŠ pod dohledem pedagogických pracovníků MŠ. V době od 12,00hod do 13,00hod se vydává strava žákům ZŠ Jestřebí.

4. Pitný režim

V MŠ je zavedený pitný režim tak, aby děti měly ve třídě samostatný přístup k nápojům kdykoliv po celý den i v době pobytu na školní zahradě. Termos s nápojem je umístěn ve třídě a každé dítě má svůj označený hrníček.

5. Odhlašování obědů

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány ústně učitelce ve třídě a nebo telefonicky na čísle 487 877 142 buď den předem a nebo nejpozději do 7,15hod téhož dne ráno. Je možnost stravu vyzvednout do 11,30hod v přinesených nádobách u vchodu do kuchyně. Pouze však 1.den nemoci. V další dny nemoci lze odebrat stavu za plnou úhradu, to znamená včetně osobních a režijních nákladů. V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

6. Platba stravného

Záloha na stravné se platí nejpozději k 15. v měsíci na běžný měsíc hotově u vedoucí ŠJ, nebo převodem na účet MŠ. Odhlášené obědy jsou odečteny z platby v měsíci následujícím. Zároveň jsou určeny 2. termíny pro výplatu přeplatků z kont jednotlivých strávníků – měsíc červenec a leden. Výplata těchto přeplatků probíhá stejnou formou jako placení záloh.

7. Finanční normy strávníků včetně pitného režimu

věková kategorie	přesnídávka+oběd+svačina
1. Děti MŠ 3 - 6let	11,- + 21,- + 13,- = 49,- Kč
2. Děti MŠ 6 - 7let	11,- + 23,- + 13,- = 52,- Kč
3. Děti ZŠ	39,- Kč
4. Zaměstnanci	45,- Kč

8. Vlastní organizace provozu

Při vstupu do jídelny si žáci odloží aktovky a svrchní oděv na určené místo.

Vstupují do jídelny nehlučně, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.

Žáci si odnesou polévku a hlavní jídlo ke stolu a po konzumaci odnesou použité nádobí na odkládací okénko, které je k tomu určeno.

Po obědě si mají možnost vybrat připravený nápoj.

Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny. K zařízení a vybavení školní jídelny se chovají ohleduplně a neničí jej. Strávníci se k sobě chovají s respektem, dodržují pravidla slušného stolování a dbají pokynů pedagogického dohledu.

Při rozlití stravy nebo rozbití nádobí upozorní žáci pedagogický dohled.

Za čistotu stolů během výdeje obědů zodpovídá personál kuchyně.

Pedagogický dohled zajišťuje pedagogická pracovnice ZŠ.

V jídelně se vyvěšuje jídelní lístek na následující týden.

Veškeré připomínky k provozu ŠJ je možné projednat s vedoucí ŠJ

9. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny, projevy šikanování mezi dětmi - tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

10. Podmínky konzumace vlastního jídla: Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Donášení pokrmů přímo do třídy třetí

osobou není z hygienických a organizačních důvodů možné. Školní jídelna nenesou odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastní stravy. V případě odhlášení stravy v MŠ a donášky vlastního jídla je nutné odhlásit stravu den předem.

11. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku ke stravování. Podpisem souhlasí s podmínkami provozu ŠJ. Zároveň je vedoucí ŠJ seznámen s vnitřním řádem ŠJ.

10. vedoucí školní jídelny Harcubová Šárka
kuchařka – Rybová Šárka , kuchařka Kudělková Jana

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti 2.7. 2025

zpracovala:
vedoucí ŠJ Harcubová Šárka

schválila:
ředitelka MŠ Kuklová Lenka